АДМИНИСТРАЦИЯ

ДИНАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2018г № 69

Об утверждении муниципального задания

Муниципальному казенному учреждению культуры

«Динамовский» центр культуры и благоустройства»

Администрации Динамовского сельского

поселения

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Динамовского  *сельского поселения* от *01.02.2016* г. № *5* « Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального казенного учреждения культуры администрации Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для казенного учреждения «Динамовский» центр культуры и благоустройств» администрации Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района

2. Настоящие постановление подлежит обнародованию .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Динамовского сельского поселения Н В Волкова

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнения работ) в отношении муниципального

казенного учреждения культуры администрации

Динамовского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

И финансовом обеспечении выполнения

Муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

Учредителя, главного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядителя средств бюджета, Динамовского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сельского поселения, в ведении которого находится

Муниципальное казенное учреждение/ органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнительной власти Динамовского сельского поселения

Нехаевского района, осуществляющего функции и полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений

Муниципальное задание № 1

На 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения

|  |
| --- |
| Коды |
| 0506001 |
|  |
|  |

Администрации Динамовского сельского

поселения Нехаевского муниципального

района:

*МКУК «Динамовский центр культуры и благоустройства»* Форма по

ОКУД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Виды деятельности муниципального учреждения администрации Дата

Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального

района

*Деятельность библиотек, учреждений клубного типа* по сводному

реестру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| 92.51 |
| 92.32 |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения По ОКВЭД

Администрации Динамовского сельского

Поселения Нехаевского муниципального

Района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По ОКВЭД

*Клубное, библиотечное*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах4**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **Создание концертов и концертных программ** | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | | **900100О.99.0.ББ68АА00001** |
| 2.Категории потребителей работы | | **Физические, юридические лица** |  | |  | |
| ( **в интересах общества**) | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900100О.99.0.ББ68АА00001 | Сборный концерт |  |  | Стационарных условиях |  | Количество новых концертов | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услугой (удовлетворенность потребителей услуг условиями размещения и функционирования СДК: помещение, мебель, освещенность, температура, график работы) | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере культуры | Единица | 642 | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описа-ние работы | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 07005100800000000000102 | Сборный концерт |  |  | Стационарные условия |  | Количество новых  (капитально выполненных концертов) | единица | 642 |  | 9 | 9 | 9 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным ( 10 процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания является: | - Ликвидация учреждения | | |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |  | |
|  | |
|  | | |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель МКУК «ДЦК и Б» | Ежеквартально | |
| 2. Внешний контроль осуществляет Администрация Динамовского сельского поселения | Ежеквартально | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания- | | | | |  | | | |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | | | |  | | | |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: | | |  | | | | | |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания7: | |  | | | | |
| - фотоотчет о деятельности учреждения | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

4Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P511) и [3.2](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P589) настоящего муниципального задания, не заполняются.

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах4**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | | **910100О.99.0ББ71АА000000** |
| 2.Категории потребителей работы | | **Физические, юридические лица** |  | |  | |
| ( **в интересах общества**) | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100О.99.0ББ71АА000000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | Стационарные услуги |  | Отношение количества пользователей к числу жителей, проживающих в зоне обслуживания | проценты | 642 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услугой (удовлетворенность потребителей условиями размещения и функционирования библиотеки: помещение, мебель, освещенность, температура, график работы) | Проценты | 642 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере культуры | Единица | 642 | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описа-ние работы | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
|  | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 07011000000000001001101 | Библиотечные, библиографические |  |  | Стационарные услуги |  | Количество посещений | ед | 642 |  | 3205 | 3205 | 3205м |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным ( 10 процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания является: | - Ликвидация организации | | |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |  | |
|  | |
|  | | |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения | ежеквартально | |
| 2. Внешний контроль осуществляет администрация Динамовского сельского поселения | ежеквартально | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания. |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | | | |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | | | |  | | | |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; | | |  | | | | | |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания7: | |  | | | | |
| - фотоотчет о деятельности отделов учреждения | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P511) и [3.2](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P589) настоящего муниципального задания, не заполняются.

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений администрации Нехаевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения администрации  Нехаевского муниципального района | | | | |  |  |  | Коды |
|  | |  | | | |  | Форма по ОКУД  Дата | 0506001 |
|  | |  | | | |
| Виды деятельности муниципального учреждения администрации Нехаевского муниципального района | | | |  | |  | по сводному реестру |
|  | | | | | |  | По ОКВЭД |  |
|  | | | | | | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения администрации Нехаевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | |  |  |  |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня) | | | | | |  |  |  |
|  |  |
| Периодичность |  | | | |  |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленного в муниципальном задании) | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  |  |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
|  |  |  |  |  | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наимено-вание показа-теля) | (наимено-вание показа-теля) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  | |  |
| 2.Категории потребителей работы | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в государ-тсвенном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено муниципальном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.