**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДИНАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от \_\_\_ апреля 2022г. № \_\_\_

О внесении изменений в

постановление администрации

Динамовского сельского поселения

№ 35 от 25.02.2022 «Об утверждении

формы проверочного листа

(списка контрольных вопросов),

используемого в ходе осуществления

муниципального контроля в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", Уставом муниципального образования Динамовское сельское поселение Нехаевского района Волгоградской области, администрация Динамовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Приложение № 1 к постановлению администрации Динамовского сельского поселения от 25.02.2022 г № 35 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства» изложить в новой редакции (приложение 1).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава администрации

Динамовского сельского поселения Н.В. Волкова

Приложение 1

К постановлению администрации

Динамовского сельского поселения

от \_\_\_.04.2022 № \_\_\_\_

**Форма**

 QR-КОД

Форма проверочного листа

(списка контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Вид контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства;

2. Наименование контрольного (надзорного)органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.Вид контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами;

7.Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа проведении контрольного (надзорного)мероприятия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9.Учетный номер и дата контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие (инспекционный визит, выездную проверку):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Перечень контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| да | нет | Неприме-нимо | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
| 1 | При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, принимаются ли меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории | пункт 3 статьи 37 ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |  |
| 2 | При вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, выполняются ли условия, предусмотренные проектной документацией – мероприятия по охране окружающей среды | пункт 2 статьи 38 ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |  |
| 3 | Имеются ли зеленые насаждения, и не производилась ли их самовольная, без разрешения вырубка |  п. 6.2, п 6.3 Правил благоустройства территории МО Динамовское сельское поселение Нехаевского района Волгоградской области, утвержденных решением совета депутатов от 23.11.2016 № 30/3 (далее – Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 4 | Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления | Пункты 2.1 и 2.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Имеются ли несанкционированные места размещения отходов производства и потребления | п. 2.8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Осуществляется ли сжигание отходов производства и потребления | П 2.5, абз 9 п 2.32 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Принимаются ли меры по очистке крыш зданий от снега, наледи | п. 4.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

 заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, присутствовавшего

 при заполнении проверочного листа)