**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДИНАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 03.03.2022 года № 38/1

Об утверждении положения о бюджетном процессе в

Динамовском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=90FD689E47A58CB81AC589283432B49BABD30369B56DCA84FE7053D23E0358C9D088D7FB0AXBg1O) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Динамовского сельского поселения, Совет депутатов Динамовского сельского поселения

р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое положение о бюджетном процессе в Динамовском сельском поселении

2. Признать утратившими силу решение совета депутатов Динамовского сельского поселения № 8/3 от 03.11.2020 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

ГлаваДинамовского

сельского поселения Н В Волкова

Утверждено

Решением Совета депутатов

Динамовского сельского поселения

от 03.03.2022 г. № 38/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В**

**ДИНАМОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Настоящее Положение регламентирует в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=70FB4E084D153C691C5BEEBFE17D626A51E59FFF9724797E9E00ACB287F9F157DCE1F0EDCDI0A7M) Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Динамовское сельское поселении) по составлению и рассмотрению проекта бюджета Динамовского сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета Динамовского сельского поселения, по осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета Динамовского сельского поселения

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Динамовском сельском поселении**

1. Бюджетный процесс в Динамовском сельском поселении регулируется Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=29889A15F851CEED4A0236BC9F8271F3CC58B72FA5FC80B397C707C05C5Cs4G) Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Динамовского сельского поселения, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Динамовского сельского поселения

2. Органы местного самоуправления Динамовского сельского поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

**Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Динамовском сельском поселении**

Бюджетный процесс в Динамовском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Динамовского сельского поселения (далее – бюджет);

- рассмотрение и утверждение проекта бюджета;

- исполнение бюджета;

- контроль за исполнением бюджета;

- осуществление бюджетного учета;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ДИНАМОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Динамовском сельском поселении**

Участниками бюджетного процесса в Динамовском сельском поселении являются:

- глава администрации Динамовского сельского поселения;

- Совет депутатов Динамовского сельского поселения;

- администрация Динамовского сельского поселения;

- орган муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов Динамовского сельского поселения

Совет депутатов Динамовского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Динамовского сельского поселения

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Динамовского сельского поселения

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- утверждает в рамках управления муниципальным долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса РФ, дополнительные ограничения по муниципальному долгу;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы Динамовского сельского поселения

Глава Динамовского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом депутатов Динамовского сельского поселения решения о бюджете и об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Динамовского сельского поселения

1. Администрация Динамовского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Динамовского сельского поселения;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов Динамовского сельского поселения ;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (за исключением сведений об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информации о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- установление порядка бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Динамовского сельского поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Динамовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Динамовского сельского поселения;

- предоставляет от имени Динамовского сельского поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Динамовского сельского поселения о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов Динамовского сельского поселения ;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Динамовского сельского поселения в соответствии с Уставом Динамовского сельского поселения ;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Динамовского сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Динамовского сельского поселения на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Динамовского сельского поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Динамовского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов Динамовского сельского поселения

- устанавливает с соблюдением положений БК РФ форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Динамовского сельского поселения;

- утверждает проект среднесрочного финансового плана Динамовского сельского поселения и представляет его в Совет депутатов Динамовского сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета; утверждает дополнительные показатели среднесрочного финансового плана Динамовского сельского поселения;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=485BD7B30F9EB745294871563611AEB42819DC3EB63B0E785B32321FE50F302891385C1781E7A54DFFxEH) проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения

Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Распорядитель средств бюджета сельского поселения:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Главный распорядитель (распорядитель) выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](https://home.garant.ru/#/document/10164072/entry/108131) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает бюджетными полномочиями:

формирует [перечень](https://home.garant.ru/#/document/5430925/entry/0) подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает [методику](https://home.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/50618174/number/0) прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с [общими требованиями](https://home.garant.ru/#/document/71430606/entry/1000) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в [порядке](https://home.garant.ru/#/document/74263920/entry/1028), установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом](https://home.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует [перечни](https://home.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7542/number/0) подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает [методику](https://home.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/50618178/number/0) прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [общими требованиями](https://home.garant.ru/#/document/71409728/entry/1000) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

[составляет](https://home.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/52689526/number/0) обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 10. Порядок составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Динамовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EB130CB4FDAE1678FF2F149E5F02847943E1C98A66491ED4E9923D9FAFwBa4H) Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Динамовского сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за 4 месяца до начала очередного финансового года.

3. Администрация Динамовского сельского поселения направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов Динамовского сельского поселения для внесения предложений.

Совет депутатов Динамовского сельского поселения направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в администрацию Динамовского сельского поселения

Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета

1. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета до их внесения в Совет депутатов Динамовского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном уставом Динамовского сельского поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения.

Глава IV. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ НА РАССМОТРЕНИЕ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДИНАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов Динамовского сельского поселения

1. Администрация Динамовского сельского поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение Совета депутатов Динамовского сельского поселения проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0881564D93D0491A1E80664595424932C16AA889B736F54909F5D1D1B5Y2u5F) Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Динамовского сельского поселения представляются:

основные [направления](consultantplus://offline/ref=23A67FB10AAD848E0FD7FFEEC588B9445F03B32E30A3D17CC8F1DD1B2Cm0h7O) бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития территории Динамовского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Динамовского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития территории Динамовского сельского поселения

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

Статья 13. Соответствие проекта решения Совета депутатов Динамовского сельского поселения о бюджете бюджетной классификации

Проект решения Совета депутатов Динамовского сельского поселения о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета депутатов Динамовского сельского поселения указанного проекта решения.

Глава V. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 14. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов Динамовского сельского поселения, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. Проект решения о бюджете рассматривается Совета депутатов Динамовского сельского поселения во внеочередном порядке.

Статья 15. Заключение на проект решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его внесения в Совет депутатов Динамовского сельского поселения направляется председателем Совета депутатов Динамовского сельского поселения в Контрольную комиссию Нехаевского муниципального района , которая в течении 25 рабочих дней проводит экспертизу и подготавливает заключение по проекту бюджета поселения (на основании соглашения о передаче полномочий).

2. Контрольно-счетный орган подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольной комиссии Нехаевского муниципального района учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов Динамовского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольной комиссии Нехаевского муниципального района направляется на рассмотрение в Совет депутатов Динамовского сельского поселения. После принятия проекта решения о бюджете проводится его публикация в районной газете «Нехаевские Вести»

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении

1. Совет депутатов Динамовского сельского поселения, рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее \_5 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов Динамовского сельского поселения проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Динамовского сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики Совета депутатов Динамовского сельского поселения, рассматриваются основные характеристики бюджета и утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа приватизации муниципального имущества;

перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

предельная штатная численность муниципальных служащих Совета депутатов Динамовского сельского поселения, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета Совета депутатов Динамовского сельского поселения, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов Динамовского сельского поселения возвращает проект решения на доработку в администрацию Динамовского сельского поселения. Администрация Совета депутатов Динамовского сельского поселения в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Совета депутатов Динамовского сельского поселения повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов Динамовского сельского поселения рассматривает его в первом чтении в течение 5рабочих дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением главы администрации Динамовского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Динамовского сельского поселения и Совета депутатов Динамовского сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете.

Поправки к проекту решения о бюджете рассматриваются в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов Динамовского сельского поселения

Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении

1. Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов Динамовского сельского поселения во втором чтении в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

Статья 18. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете

1. Принятое Советом депутатов Динамовского сельского поселения решение о бюджете направляется главе администрации Динамовского сельского поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Нехаевские Вести» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 19. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете

1. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет депутатов Динамовского сельского поселения представляет администрация Динамовского сельского поселения. Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Динамовского сельского поселения в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия его к рассмотрению.

Глава VI. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 20. Исполнение бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Динамовского сельского поселения

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией Динамовского сельского поселения, как исполнительный орган местного самоуправления.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе [единства кассы](consultantplus://offline/ref=4AFAFF5C94094229894ABB0A10E7F5843780FA343E88166F270CAC39F91EEF8F6321DBCA60D560GBP) и [подведомственности расходов](consultantplus://offline/ref=4AFAFF5C94094229894ABB0A10E7F5843780FA343E88166F270CAC39F91EEF8F6321DBCA63DC60G0P). Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 21. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность Динамовского сельского поселения является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Динамовского сельского поселения

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за финансовый год администрацией поселения направляется в Совет депутатов Динамовского сельского поселения и Контрольную комиссию Нехаевского муниципального района в установленные им сроки.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов Динамовского сельского поселения

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов Динамовского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольной комиссией Нехаевского муниципального района с соблюдением требований федерального законодательства.

2. Администрация Динамовского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольная комиссия Нехаевского муниципального района на основании соглашения проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 30 апреля текущего года направляет его в Совета депутатов Динамовского сельского поселения и администрацию Динамовского сельского поселения.

Статья 23. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов Динамовского сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Динамовского сельского поселения в Совет депутатов Динамовского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2.  Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Решением Совета депутатов Динамовского сельского поселения об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов Динамовского сельского поселения об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов Динамовского сельского поселения

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Динамовского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Совет депутатов Динамовского сельского поселения отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом депутатов Динамовского сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

[4](consultantplus://offline/ref=9A2C5B15055466C0069134E97D4BB0E9B8A3E15362E84DB39213CE1C3EB808EACB45E83C98DA055D7BE9D8Z8u4F). Решение Совета депутатов Динамовского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.