

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДИНАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2023 года

№ 1

Об изменении уставной деятельности, переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Динамовский» центр культуры и благоустройства Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

На основании Федерального закона от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Динамовского сельского поселения, администрация Динамовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Переименовать существующее муниципальное казенное учреждение культуры «Динамовский» центр культуры и благоустройства Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области на муниципальное казенное учреждение «Динамовский многоцелевой центр» с сохранением и расширением основных целей деятельности муниципального учреждения.

2. Учредитель муниципального казенного учреждения - муниципальное образование Динамовское сельское поселение Нехаевского муниципального района Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

3.Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Динамовский многоцелевой центр» Нехаевского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

4.Уполномочить директора МКУК «Динамовский» центр культуры и благоустройства Динамовского сельского поселения Шевченко Елену Ивановну подготовить и направить в МИНФНС документацию по изменениям в уставных документах по организации и о смене кодов ОКВЭД.

Глава Динамовского сельского поселения:

Волкова Н.В.

Утверждено  
Постановлением администрации  
Динамовского сельского поселения  
Нехаевского муниципального района  
Волгоградской области  
№ 1 от 16.01..2023  
Глава администрации  
Динамовского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Н.В. Волкова

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДИНАМОВСКИЙ МНОГОЦЕЛЕВОЙ ЦЕНТР »  
Динамовского сельского поселения  
Нехаевского муниципального района  
Волгоградской области

п. Динамо  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Динамовский многоцелевой центр» Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области № 10 от 10.03.2015г.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Динамовское сельское поселение Нехаевского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Динамовское сельское поселение Нехаевского муниципального района Волгоградской области осуществляет администрация Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.3. Полное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Динамовский многоцелевой центр» Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района.

1.4. Сокращенное название Учреждения: МКУ «КМЦ»

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Место нахождения Учреждения:

403181, Российская федерация, Волгоградская область, Нехаевский район, п. Динамо, ул. Ленина, д.4.

1.8. В структуру Учреждения входят:

- Динамовский сельский Дом культуры
- Библиотека
- Служба благоустройства,
- Служба коммунальных услуг, бухгалтерского учета.

Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Динамовского сельского поселения.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета поселения.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Динамовского сельского поселения, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Динамовского сельского поселения, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Динамовского сельского поселения и настоящим Уставом, путем исполнения функций, выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления .

2.2. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Динамовского сельского поселения, Нехаевского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- организация библиотечного обслуживания;
- организации технического обслуживания, ремонта, сохранности зданий, помещений, объектов инженерной инфраструктуры;
- организации надлежащего содержания территории поселения;
- организации предоставления коммунальных услуг;
- организация водоснабжения населения и прочих потребителей;
- организация сбора и вывоза ТКО и мусора.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.2. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.4. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.5. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.3.6. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.7. организация кино- и видеообслуживания населения;

- 2.3.8.предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 2.3.9.охрана и содержание объектов культурного наследия ( памятников истории и культуры) местного ( муниципального ) значения, расположенных на территории поселения;
- 2.3.10.содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения, мостов, инженерных сооружений, тротуаров и пешеходных дорожек в границах населенных пунктов поселения.
- 2.3.11. эксплуатация объектов жизнеобеспечения, в том числе котельных, артезианских скважин, водопроводов, объектов водообеспечения, пожаротушения;
- 2.3.12. установка урн, скамеек, заборов, турникетов и ограждений;
- 2.3.13. осуществление контроля за состоянием, содержанием и эксплуатацией общественных туалетов;
- 2.3.14. участие в ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 2.3.15. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 2.3.16. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 2.3.17. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 2.3.18. организация сбора(накопления) коммунальных отходов и мусора;
- 2.3.19. благоустройство и озеленение территории поселения, использование, охрана, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 2.3.20.организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 2.3.21. содержание мест захоронения;
- 2.3.22. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или других катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов
- 2.3.23. участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2.3.24. организация аварийно-спасательных служб на территории поселения;
- 2.3.25. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- 2.3.26.техническое обслуживание, ликвидация аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ жилищного фонда, зданий, помещений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности Динамовского сельского поселения, подготовка их к сезонной эксплуатации путем проведения плановых проверок, а также внеплановых обследований по обращениям заинтересованных лиц;
- 2.3.27. учреждение может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.4. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- 2.4.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.4.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.4.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- 2.4.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.4.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- 2.4.6. организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.4.7. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- 2.4.8. предоставление помещений в аренду;
- 2.4.9. предоставление коммунальных услуг населению и организациям на территории поселения;
- 2.4.10. технического обслуживание, ремонт зданий и помещений, не находящихся в муниципальной собственности Динамовского сельского поселения;
- 2.4.11. предоставление коммунальных услуг населению и организациям на территории поселения;
- 2.4.12. оказание ритуальных услуг;
- 2.4.13. оказание транспортных услуг населению и организациям;
- 2.4.14. проведение ремонтно-строительных работ водопроводных сетей;
- 2.4.15. вывоз навоза от частных подворий граждан;
- 2.4.16. транспортное обслуживание органов местного самоуправления Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области;
- 2.4.17. бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления Динамовского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области;
- 2.4.18. откачка фекальных вод;
- 2.4.19. обслуживание в сфере закупок.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

3.2. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Динамовского сельского поселения и отражается на балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним

имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- целевое бюджетное финансирование;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств собственника, выделенных ему на приобретение этого имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядиться им по своему усмотрению.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Краснопольского сельского поселения и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления по установленным формам Учредителю отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Динамовского сельского поселения.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

7.2.1. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Нехаевского района. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

7.3. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными

правовыми актами Динамовского сельского поселения

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по решению Учредителя, по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

## **9.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.